

Муниципальное учреждение
«Физкультурно-спортивный центр»
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№ 49

**О мерах по предупреждению
коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном учреждении «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1 Карту коррупционных рисков МУ ФСЦ ЯМР (Приложение 1 к приказу)

1.2. План противодействия коррупции Муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020 год (Приложение 2 к приказу)

1.3. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 3 к настоящему приказу).

2. Ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики МУ ФСЦ ЯМР назначить инструктора-методиста Т.В. Малкову.

3. Т.В. Малковой

3.1. В срок до 20.01.2020 провести оценку коррупционных рисков МУ ФСЦ ЯМР и представить руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков МУ ФСЦ ЯМР с высоким риском коррупционных проявлений;

3.2. Ознакомить сотрудников МУ ФСЦ ЯМР с приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МУ ФСЦ ЯМР



П.К. Судаков

С приказом ознакомлен(а)


(личная подпись)
(расшифровка подписи)

«30» 12 2020 г.

Утверждаю:
Директор МУ ФСЦ ЯМР
 П.К. Судаков

**Карта коррупционных рисков
Муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности организации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор главный бухгалтер	высокая средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении</p>

1	2	3	4	5	6
					его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.1	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	<p>Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта</p> <p>Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>перераспределение функций между работниками внутри структурного подразделения.</p>

1	2	3	4	5	6
1.2	Представление интересов МУ ФСЦ ЯМР в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя МУ ФСЦ ЯМР (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Директор главный бухгалтер	средняя средняя	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем МУ ФСЦ ЯМР утвержденной правовой позиции.
		Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу (судьей).	Директор Главный бухгалтер	средняя средняя	Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения в МУ ФСЦ ЯМР, создания совместных рабочих групп.
		Получение положительного решения по делам учреждения - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку	Директор Главный бухгалтер	средняя средняя средняя	Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения в МУ ФСЦ ЯМР, комиссионных решений учреждения, создания совместных рабочих групп.

1	2	3	4	5	6
		проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
1.3	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени МУ ФСЦ ЯМР подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор Главный бухгалтер Специалисты	средняя средняя средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2.	Реализация мероприятий муниципальных программ по которым МУ ФСЦ ЯМР является ответственным исполнителем	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих	Директор Главный бухгалтер	низкая низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции:</p> <p>подписание заявления об отсутствии</p>

1	2	3	4	5	6
	(соисполнителем): 1) Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2020-2022 годы»	необоснованные преимущества отдельным субъектам	Специалисты	низкая	конфликта интересов членами конкурсной комиссии; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.1	Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на МУ ФСиЦ ЯМР полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Директор	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
2.2		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Директор Главный бухгалтер	низкая низкая	
2.3	Осуществление полномочий собственника (учредителя)	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор Главный бухгалтер Специалисты	высокая средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей Администрации Ярославского муниципального района.
2.4.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МУ ФСЦ ЯМР	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор Главный бухгалтер	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

1	2	3	4	5	6
					<p>правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>высокая средняя</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
		<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>высокая средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей Администрации Ярославского муниципального района.</p>
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>высокая средняя</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.			
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Директор Главный бухгалтер	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей Администрации Ярославского муниципального района
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не	Директор Главный бухгалтер	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей Администрации Ярославского муниципального района.

1	2	3	4	5	6
		отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Директор Главный бухгалтер	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Директор Главный бухгалтер	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Директор Главный бухгалтер Специалисты	высокая средняя низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия работникам и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
3.	Выполнение муниципальных работ: 1) Организация	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;

1	2	3	4	5	6
	<p>мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни; физической и нравственной закалки жителей района</p> <p>2) Организация мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на вовлечение жителей района занятиями физической культурой и спортом, а также на формирование здорового образа жизни</p> <p>3) Организация мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на формирование системы развития спортивно одаренной жителей, в том числе детей, создание условий для самореализации и развития спортивного потенциала жителей, в том числе детей</p> <p>4) повышение</p>		<p>главный бухгалтер</p> <p>специалисты</p>	<p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>размещение на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Административного регламента предоставления муниципальной работы;</p> <p>совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля над исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной работы;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>эффективности работы по физическому воспитанию и оздоровлению населения района;</p> <p>5) Ведение информационных ресурсов и баз данных</p> <p>6) Организация мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей</p>				
3.1		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Директор	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
3.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор Главный бухгалтер	средняя низкая	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

1	2	3	4	5	6
4.	Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Директор Главный бухгалтер Специалисты	высокая высокая высокая	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.
4.1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Директор Главный бухгалтер	высокая высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Исполнитель: Судаков П.К.

Утверждаю:
Директор МУ ФСЦ ЯМР

ПЛАН
противодействия коррупции
Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»
Ярославского муниципального района
Ярославской области на 2021 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный	Ожидаемый результат
	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции Администрации Ярославского муниципального района				
1.2.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2020 год		Директор МУ ФСЦ ЯМР	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

	2	3	4	5
1. Антикоррупционная экспертиза				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение внутреннего антикоррупционного мониторинга деятельности МУ ФСЦ ЯМР	постоянно	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	Предупреждение коррупционных проявлений. Разъяснение специалистам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация участия руководителей и специалистов МУ ФСЦ «Содействие» в мероприятиях направленных на повышение антикоррупционного просвещения	В течение года	Директор МУ ФСЦ ЯМР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего

	2	3	4	5
	(семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих			уровня правосознания специалистов МУ ФСЦ ЯМР
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) специалистов МУ ФСЦ ЯМР	В течение года	Директор МУ ФСЦ ЯМР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания специалистов МУ ФСЦ ЯМР
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Размещение и актуализация в помещении МУ ФСЦ ЯМР, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения руководителя, специалистов и граждан.	В течение года	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, Администрации ЯМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
5.1.	Участие представителей МУ ФСЦ ЯМР в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных отделом по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР, научными и образовательными организациями и	В течение года	Директор МУ ФСЦ ЯМР	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции

	2	3	4	5
	институтами гражданского общества			
6.	Осуществление	мер	в рамках	реализации законодательства
	о государственной гражданской и муниципальной службе			
6.1.	Организация своевременного представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор МУ ФСЦ ЯМР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания муниципальных услуг	по мере необходимости,	Директор МУ ФСЦ ЯМР	Противодействие коррупционным проявлениям в МУ ФСЦ ЯМР
6.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно, заседания - по мере необходимости,	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-спортивного центра» ЯМР	Противодействие коррупционным проявлениям на в МУ ФСЦ ЯМР
6.4.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	в течение года	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-	Противодействие коррупционным проявлениям в МУ ФСЦ ЯМР

	2	3	4	5
			спортивный центр» ЯМР	
7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
7.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	в течение года	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8. Иные меры по противодействию коррупции				
8.1. Меры организационно – правового характера				
8.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции
8.2. Соблюдение антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8.2.1.	Расширение практики проведения заказчиками аукционов в электронной форме при осуществлении муниципальных закупок.	Постоянно	Директор МУ ФСЦ ЯМР	Снижение коррупционных рисков и повышение прозрачности процесса осуществления муниципальных закупок. Совершенствование условий, процедур и

	2	3	4	5
				механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения аукционов в электронной форме

Состав комиссии по противодействию коррупции муниципального
учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР

№	ФИО	Должность
1	Судаков Павел Константинович	Директор МУ ФСЦ ЯМР
2	Голенкина Оксана Владимировна	Главный бухгалтер
3	Малкова Татьяна Владимировна	Инструктор-методист